

医学院临床医学专业认证简报

第 2 期

(总第 2 期)

医学院认证办公室

2019 年 4 月 16 日

【会议动态】

临床医学专业认证办公室召开第一次会议

4 月 9 日下午，临床医学专业认证办公室第一次工作例会在认证办召开，会上确定了认证办公室组织机构及成员，并对各组的工作任务进行了部署。会议由认证办公室主任刘寿主持，认证办成员参加会议。

刘寿主任指出，临床医学专业认证是我校今年的一件大事，为顺利推进此项工作，学校适时成立了工作组，我们一定要将认证准备工作做细做好。为确保认证工作顺利高效进行，在认证办设立了日常管理组、自评报告撰写组、支撑材料组及宣传组，并确定了每组负责人及成员。刘主任强调，各组要抓紧落实相关工作，对存在的问题和困难及时向各组负责人和部门领导汇报，加快工作进程，确保各项工作按计划完成。

会上建立了周工作例会制度，定于每周一下午 14:30 召开例会，汇报各组工作进展及下一阶段工作安排；建立工作简报制度，定期发布认证工作简报，及时反映工作进展和落实情况。同时，对近期任务进行了安排：1、全体人员认真学习《中国本科医学教育标准—临床医学专业(2016)》的内容；2、完成青海大学本科教学审核评估整改工作台账及整改进展的汇报材料；3、拟定认证办经费预算表；4、设计、印发《临床专业认证教育标准学习手册》。

【会议动态】

临床医学专业认证办公室第二次会议

4月15日下午，临床医学专业认证办公室第二次工作例会在认证办召开，学院党委副书记、常务副院长苏占海，副院长李杰、临床医学专业认证办公室负责人及成员参加会议，会议由认证办公室主任刘寿主持。

会上，全体成员就《临床专业认证教育标准学习手册》的设计进行了讨论；李长兴老师和沈国平老师分别就青海大学本科教学审核评估整改工作台账和整改进展进行了汇报；刘燕老师（公卫系）从人员外出培训、邀请专家来校、宣传材料印制、教学医院培训、认证网站建设等方面对认证办经费预算进行了汇报。同时，刘寿主任对近期任务进行了安排：1、本周二下午16:30认证办全体成员集中学习《中国本科医学教育标准—临床医学专业(2016)》的内容；2、各小组制定认证工作进展日程表，交由刘燕老师（公卫系）汇总发布；3、材料组编制支撑材料目录；4、进行专业认证网站建设，高翔副主任负责网站申报，宣传组负责网站框架的确定及素材收集。

苏占海副院长首先对认证办全体成员能主动积极地投入认证工作给予肯定，对认证办近期的成绩给予认可，并对认证办工作模式和分组情况给予了指导。

李杰副院长对认证办公室近一周来的工作给予了肯定，并提出以下要求：1、《临床专业认证教育标准学习手册》的设计要结合本校特色；2、青海大学本科教学审核评估整改工作台账仍需细化，制定切实可行的方案；3、本科教学审核评估整改进展需进行可行性分析，对短期内无法实现的方案进行修改；4、针对认证前期考察专家反馈意见对认证中存在的问题进行积极整改；5、认证办全体老师严格考勤，对照责任分工，认真落实各项工作。最后，李杰副院长提出，希望认证办公室全体成员以认证工作大局为重，克服困难，努力工作，一心一意做好我校临床医学专业认证准备工作。