

医学院临床医学专业认证简讯

第 11 期

(总第 11 期)

医学院认证办公室

2019 年 6 月 11 日

【会议动态】

临床医学专业认证办公室第八次会议

6 月 10 日下午，临床医学专业认证办公室工作例会在认证办召开，办公室负责人及成员参加会议，会议由认证办公室主任刘寿主持。

本次会议主要包括以下内容：1、日常管理组：完成了临床专业认证工作推进会的筹划与安排，完成了推进会简讯的撰写并在医学院网站与大学 OA 系统发布；完成了“临床医学专业认证培训计划”初稿。2、自评报告组：通过组内专题讨论会，对撰写报告中存在的问题及解决措施进行了讨论，报告撰写工作稳步推进中。3、支撑材料组：汇报了材料收集情况并完成了“材料收集任务安排和认证工作指南任务安排”；提出认证办常驻人员因会议、上课等原因离岗时材料的收集对接有困难。4、宣传组：网站制作与修改已全部完成，需明确学校主站的导入位置及导入前素材填充情况；《认证知识手册（学生手册）》仍在修改中。

刘寿主任对本周认证办的重点工作提出了部署：1、日常管理组于本周内完善培训方案；2、支撑材料组建立每日工作台帐，罗列每日材料上交清单并在认证群内反馈；3、支撑材料组安排值班人员负责材料对接，确保已收材料的质量高、可用性强；4、宣传组尽快完成《认证知识手册（学生手册）》，认证网站正式导入学校主站前做好素材的填充。高翔副主任进行了补充：1、宣传材料除了认证相关的共性知识外，建议增加针对我校情况的宣传知识；2、请外校专家的方案需尽快确定。