

医学院临床医学专业认证简讯

第 12 期

(总第 12 期)

医学院认证办公室

2019 年 6 月 18 日

【交流动态】

图书馆赴认证办进行临床医学专业认证交流

6 月 12 日下午，医学院图书馆李海明馆长携全体馆员到认证办开展临床医学专业认证交流。

李海明馆长提出，此次交流的目的是想明确临床医学专业认证对图书馆的要求以及图书馆在专业认证中所需进行的准备工作。首先，刘寿主任代表认证办全体成员对李海明馆长一行的到来表示了热烈的欢迎。刘主任结合认证要点中涉及到图书馆的相关内容，提出首先要对本馆占地面积、机构及人员、藏书量、读者席位、借阅量等基本情况有充分的了解，做好图书馆育人文化和氛围的营造，体现“以人为本”的育人理念，做好方便师生的服务工作；争取学院支持做好电子阅览室的布局和建设；要充分地利用好已有资源，同时借助临床医学专业认证实现以评促建的目的，促进图书馆的硬件建设与软件发展，确保图书馆能够充分满足学校教学科研工作需要；认证期间安排专人做好图书馆的介绍和讲解工作，确保现场考察专家来访时能够快速有效地获取所需信息。李长兴老师根据近期支撑材料收集工作中图书馆需提交的资料与相关要求进行了沟通。

最后，认证办全体成员再次对李海明馆长一行的到来表示了衷心的感谢，为院图书馆全体成员对临床医学专业认证高度重视、认真负责的态度表示了由衷的感谢和赞赏。

【会议动态】

临床医学专业认证办公室第九次会议

6月17日下午，临床医学专业认证办公室工作例会在认证办召开，办公室负责人及成员参加会议，会议由认证办公室主任刘寿主持。

本次会议主要包括以下内容：1、日常管理组：在大学评估中心的支持下，重新开放“教师学生和用人单位满意度调查系统”，推进毕业生、用人单位、教师及在校学生满意度的调查填写工作。2、支撑材料组：汇报了截至目前材料上交的情况，提出了材料收集过程中存在的问题，根据材料的上交情况对材料目录进行了部分调整，着手开始材料的整理归档工作。3、自评报告组：报告撰写工作在继续推进中，提出了撰写过程中存在的问题：一是材料上交的进度滞后，报告所必需的部分材料目前仍未上交；二是对于学校发展与改进等宏观问题把握不足。4、宣传组：《认证知识手册（学生手册）》以“临床医学专业认证基本知识100问”的形式定稿；医学院临床医学专业认证简讯1-8期已挂医学院网站；临床医学专业认证网站的通知公告、工作简讯、下载资料等内容的素材收集已完成，专业简介、校园图片、图片新闻素材仍在收集中。

刘寿主任对本周认证办的重点工作提出了部署：1、日常管理组于本周内继续推进满意度调查工作，尤其是毕业生和用人单位的满意度调查；2、支撑材料组在本周内加大力度推进材料收集工作，对于材料仍未提交的部门，应到各部门进行调查，变被动为主动，对未上交材料的部门和原因进行汇报；3、自评报告组于本周内提交报告初稿，对因材料提交滞后导致的数据空缺，先完成文字表述，待后期材料齐全后进行数据填充；4、宣传组推进网站建设工作，审核无误后月底前正式挂网对外，开始认证工作的大力宣传；目前已完成认证学习手册、教师手册、学生手册及认证须知宣传册，后期还需针对院情、校情推出宣传手册。5、6月11日，青海大学临床教学医院揭牌仪式在省心脑血管病专科医院隆重举行。