

医学院临床医学专业认证简讯

第7期

(总第7期)

医学院认证办公室

2019年5月24日

【会议动态】

临床医学专业认证办公室第六次会议

5月20日下午，临床医学专业认证办公室工作例会在认证办召开，办公室负责人及成员参加会议，会议由认证办公室主任刘寿主持。

四个工作小组组长对上周工作进行汇报，具体内容如下：1、日常管理组：经多方商议，拟定认证办8名成员于5.26-5.29赴西安交通大学进行认证学习；会上针对支撑材料目录、表格的收发对接部门进行了商议，确定由各职能部门与认证办直接对接目录、表格。2、支撑材料组：对支撑材料目录中需要各部门填报的表格进行了设计和说明，认证办全体成员对所有表格进行了逐个讨论、修改，至此材料收集的前期准备工作已全部完成。3、自评报告组：配合支撑材料组，针对每个组员负责的部分与材料组组长对接，以报告撰写的角度参与支撑材料目录、表格的制定。4、宣传组：完成了《医学院临床医学专业认证简讯》第6期撰写；完成了《临床医学专业认证知识手册（教师手册）》的定稿。5、高翔副主任对上周的工作进行了总结，对认证办全体成员加班加点、任劳任怨的敬业精神给予了鼓励，要求大家继续努力，使各项工作稳步推进。

刘寿主任对本周认证办的重点工作提出了部署：1、下发“关于开展临床医学专业认证第一轮资料收集的通知”，要求各部门于6月3日前收集整理资料，6月7日前将资料移交认证办公室，6月8、9日认证办整理材料归档核对，6月10日正式开始临床医学专业认证自评报告的撰写；2、待材料收集通知下发后，针对资料收集、数据填报要求等集中各部门认证联络员，进行统一培训；3、做好赴西安出差的人员沟通、车票预定、酒店预订等事宜。

【培训动态】

临床医学专业认证联络员培训会

根据《关于开展临床医学专业认证第一轮资料收集的通知》，认证办公室于5月22日-6月7日期间在全院范围内开展第一阶段的认证资料收集工作，本阶段支撑材料条目多、细，要求老师们齐心协力在短时间内高质量的完成。为确保临床专业认证资料收集工作的质量，5月24日下午，临床医学专业认证联络员培训会在北二楼大会议室召开，临床医学专业认证办公室成员及各部门认证联络员参加会议。认证办刘燕老师（公卫系）和李长兴老师在会上发言。

刘燕老师从数据填报的总体要求、目录内项目说明、表格中相关指标定义等几个方面对本阶段资料收集、数据填报的具体要求进行了统一培训。李长兴老师从什么是临床医学专业认证、临床医学专业认证的目的和意义、临床医学专业认证和本科审核评估的区别、临床医学专业认证内容以及青海大学医学院临床医学专业认证目录等五个方面进行了介绍，最后李老师说专业认证和每一位教职工都息息相关，希望大家高度重视，要有紧迫感和时不我待的精神，坚定信心，迎难而上，各尽其责，确保认证工作圆满完成。

